

протокол от « 5 » 31.05 2016г

Приказ от 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса
в группах МКДОУ «Детский сад №17»

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МКДОУ «Детский сад №17» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная общеобразовательная программ дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева).

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного (содержание образовательной деятельности), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования комплексно-тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с образовательной деятельностью;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания непосредственно образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад №17», утвержденное заведующей МКДОУ «Детский сад №17»).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МКДОУ «Детский сад №17» ежемесячно.