

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад №17»
С.А.Дорджиева
« 2017г.



ПРИНЯТО:
П.р.заседания МКДОУ
«Детский сад №17»
Е.Б.Антонова
« 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №17»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее- образовательная организация) регулирует порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.
- 1.2. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам образовательной организации (далее - Положение) направлено на стимулирование работника образовательной организации к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Уставом МКДОУ «Детский сад №17», Коллективным договором МКДОУ «Детский сад №17», Положением об оплате труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17».
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации, согласовывается с первичной профсоюзной организацией образовательной организации и утверждается приказом руководителя.
- 1.5. На общем собрании трудового коллектива образовательной организации избирается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад №17 (далее-Комиссия), которой даются полномочия по распределению выплат стимулирующего характера за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, материальном поощрении работников. Комиссия утверждается приказом руководителя.
- 1.6. В целях стимулирования работников образовательной организации к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Мэра города Элисты от 23.10.2008г. №2992 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты» (с изменениями от 20.06.2016г. №1403) :
- 1) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 2) выплаты за выслугу лет;
 - 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
 - 4)денежные выплаты отдельным категориям работников образовательной организации, установленные правовым актом Администрации города Элисты.

2.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

2.1.1. Размер выплат стимулирующего характера не должен превышать 30% должностного оклада (ставки заработной платы).

2.1.2. Воспитателям групп с этнокультурным компонентом обучения и воспитания дошкольного образовательного учреждения устанавливается надбавка в размере 15%.

2.1.3. За интенсивность и высокую результативность работы делопроизводителя – ежемесячно до 100 % должностного оклада.

2.1.4. Выплаты за качество выполняемых работ работникам образовательной организации устанавливаются ежемесячно на основании решения Комиссии образовательной организации. Размер выплаты каждому работнику определяется на основании установленных критериев в балльной системе.

2.2. Выплаты за выслугу лет.

2.2.1. Выплаты за выслугу лет устанавливается на учебный год согласно п. 5.3. Положения об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад №17» (включено в тарификацию работников).

2.3. Премияльные выплаты по итогам года.

2.3.1. Работникам образовательной организации могут выплачиваться премии при наличии экономии фонда оплаты труда:

- ✓ к профессиональному празднику в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ к Международному женскому дню 8 Марта в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ к юбилейной дате (55 лет-женщинам, 60 лет мужчинам) в размере 30% от должностного оклада;
- ✓ по итогам учебного года в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ по итогам календарного года в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ за особые заслуги в системе образования.

2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера за качество и результативность профессиональной деятельности осуществляет совещательный орган - Комиссия в составе 7 человек, включающих представителей администрации (заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра), профсоюзного комитета образовательной организации и коллектива образовательной организации. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Комиссия собирается 1 раз в месяц для распределения выплат за текущий месяц.

2.3. Материалы на заседание комиссии предоставляются его членами не позднее, чем за два дня до назначенного дня заведующим образовательной организации.

2.4. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии, утвержденного приказом заведующего.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Окончательное решение принимается руководителем образовательной организации при обязательном согласовании с выборным профсоюзным органом и в 3-дневный срок после оформления протокола утверждается приказом руководителя.

2.7. Приказ об утверждении решения о распределении выплат стимулирующего характера доводится до сведения работников в 3-дневный срок.

3. Принципы распределения и порядок предоставления выплат стимулирующего характера

3.1. Размеры выплат устанавливаются за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. При перерасходе стимулирующей части фонда оплаты труда или изменения размеров финансирования средств на оплату труда

вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

3.2. Административная группа (старший воспитатель и заместитель заведующего по АХЧ) представляет Комиссии информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3.3. Комиссия:

- устраняет конфликтные ситуации, если такие возникают;
- заслушивает информацию административной группы, членов общественных организаций, при необходимости запрашивает дополнительную информацию или разъясняет от администрации или работника.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Перечень критериев является составной частью данного Положения.

3.5. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

на основании оценочного листа члены Комиссии высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма стимулирующих выплат делится на общее количество набранных работниками баллов. По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла. (стоимость одного балла – X; сумма стимулирующих выплат – Z ; общее количество баллов – Y

$$X = Z : Y$$

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных баллов.

4. Права и обязанности

Все работники образовательной организации имеют право на установление стимулирующих выплат согласно данному Положению.

5. Руководство

5.1. Контроль использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на заведующего.

5.2. Учет, координацию работы по формированию и использованию средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Отдел учета и отчетности Управления образования Администрации города Элисты.

6. Открытость и гласность распределения выплат стимулирующего характера

6.1. В целях достижения прозрачности и гласности при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в образовательной организации оформляется и вывешивается справочно-информационный стенд, на котором размещаются региональные, городские нормативные правовые акты, локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие распределение стимулирующей части фонды оплаты труда работников образовательной организации.

6.2. Приказ о стимулирующих выплатах работнику объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.3. Приказ о премировании работников образовательной организации регулярно размещается на данном стенде без указания конкретной суммы размера выплат каждого работника.

7. Критерии и размер оценки деятельности для установки стимулирующих выплат работникам

7.1. Старший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Позитивные результаты организации работы органов, участвующих в управлении ДООУ (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	3
2.	Результативное участие педагогов и воспитанников в мероприятиях городского, республиканского и общероссийского уровней	1 2 3
3.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка и внедрение авторских и образовательных программ, стабильность и рост качества обучения (одноразовая выплата)	3
4.	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации.	3
5.	Высокий уровень организации общесадовских мероприятий (конференция, форум, акция и т.д.)	3
6.	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе.	3
7.	Активное участие в субботниках, ремонте. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
8.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии; - член двух комиссий; - член трех и более комиссий.	1 2 3
9.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3
10.	Разнообразие форм методической работы с кадрами.	3

7.2. Воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Профессиональные достижения педагогов (участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (проект), разработка и внедрение авторских программ в воспитательно-образовательный процесс) (одноразовая выплата)	3
2.	Результативное участие или высокий уровень организации и проведение: - садовских мероприятий; - городских мероприятий; - республиканских мероприятий; - общероссийских мероприятий (дистанционно).	1 2 3 4
3.	Посещаемость детей за предыдущий месяц (рассчитывается по среднемесячной посещаемости, 70% и выше)	3
4.	Санитарное состояние закрепленных территорий (группа, кабинет, участок).	1 2 3
5.	Динамические изменения ПРС в группах, игровых участках и высокоэффективное её использование, эстетическое оформление закрепленной территории.	3

6.	Отсутствие родительской задолженности по оплате за предыдущий месяц.	3
7.	Результативность и ведение документации, наставнической деятельности: - за одного педагога - за двоих и более	1 2
8.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
9.	Результативность подготовки к новому учебному году.	2
10.	Результативность подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании.	2
11.	Исполнительская дисциплина (без замечаний, жалоб и выполнения поручений).	3
12.	Работа в группе раннего возраста	3
13.	Активное участие в субботниках, ремонте и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
14.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.3. Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

№	Критерии	Баллы
1	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации (одноразовая выплата)	3
2	Профессиональные достижения педагогов (участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ в воспитательно-образовательный процесс) (одноразовая выплата)	3
3	Результативное участие или высокий уровень организации и проведение: - садовских мероприятий; - городских мероприятий; - республиканских мероприятий; - общероссийских мероприятий	1 2 3 4
4	Исполнительская дисциплина (без замечаний, жалоб и выполнения поручений).	3
5	Активное участие в работе общественных комиссиях: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
6	Результативность подготовки к новому учебному году.	2
7	Результативность подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании.	2
8	Эстетическое оформление закрепленной территории.	1
9	Активное участие в субботниках, ремонте и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
10	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2	Бесперебойная работа образовательной организации, высокая и качественная подготовка и организация ремонтных работ, организация и проведение субботников	3
3	Своевременная подготовка образовательной организации к новому учебному году, зимнему сезону, летнему оздоровительному периоду	1
4	Применение современных форм и методов организации субботника, ремонта и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
6	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.5. Старшая медицинская сестра

№	Критерии	Баллы
1.	Снижение заболеваемости одним ребенком по ДООУ	1
2.	Разработка и внедрение здоровьесберегающих технологий	3
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
5.	За максимальный охват детей при проведении вакцинации и диспансеризации в ОО (по факту)	3
6.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
7.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.6. Медицинская сестра по физиотерапии

№	Критерии	Баллы
1.	Снижение заболеваемости одним ребенком по ДООУ	1
2.	Разработка и внедрение здоровьесберегающих технологий	3
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3

5.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
6.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.7. Младший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации за санитарное состояние помещений и территории	1 2 3
2.	Активное участие в образовательном процессе.	1
3.	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам).	1
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
5.	Посещаемость детей за предыдущий месяц (рассчитывается по среднемесячной посещаемости, 70% и выше)	3
6.	Работа в группе раннего возраста	3
7.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	3
8.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.8. Шеф повар

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
3.	За дополнительную физическую нагрузку в связи с отсутствием технологического оборудования (тестомес, овощерезка, хлеборезка и т.д.)	2
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и закрепленной территории	1
5.	Активное участие в субботниках, ремонте и т.д., выполнение работ, не входящие в должностные обязанностей.	2
6.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (1 раз в год)	3

7.9. Повар

№	Критерии	Баллы
1.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
2.	За дополнительную физическую нагрузку в связи с отсутствием технологического	2

	оборудования (тестомес, овощерезка, хлеборезка и т.д.)	
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и закреплённой территории	1
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.п.). Выполнение работ, не входящие в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.10. Кладовщик

1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений кладовой и овощехранилища	1

7.11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание помещений прачечной и закреплённой территории	1
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
3.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.). выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.12. Кастелянша

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.)	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание складских помещений и закреплённой территории	1
----	---	---

7.13. Уборщик служебных помещений

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание вверенных помещений и закреплённой территории	1
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
3.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.14. Дворник

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории ДОУ	3
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Критерии	Баллы
1.	Оперативное и своевременное устранение аварийных ситуаций в системах: отопления, водоснабжения, канализации, водосточков и электроснабжения ОО	3
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3
4.	Исполнительская дисциплина.	3

7.16. Сторож

№	Критерии	Баллы
1.	Выполнение работ, не входящие в должностные обязанностей	3
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботниках, ремонте и т.п.)	2
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно):	3

7.17. Делопроизводитель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии.	1

	двух комиссий, трех и более комиссий.	2 3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.18. Подсобный рабочий кухни

№	Критерии	Баллы
1.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящие в должностные обязанностей.	2
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и овощехранилища	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3