

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ

«Детский сад №17»

протокол от «5» 31.05 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №17

Манжикова И.В.

Приказ от «31.05» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Республики Калмыкия от 15.12.2014г. №94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», Уставом МКДОУ «Детский сад №17», которое регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МКДОУ №17.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №17» по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующейся в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- ✓ целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ДОО;
- ✓ уровень их способностей;
- ✓ характер познавательной мотивации;
- ✓ образовательные потребности воспитанников;
- ✓ возможности воспитателя;
- ✓ состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного

образования ДОО, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ДОО.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- ✓ конкретизирует цели и задачи;
- ✓ определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- ✓ оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- ✓ активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- ✓ отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы состоит:

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи

1.2. Принципы и подходы в организации образовательного процесса

1.3. Возрастные особенности детей

1.4. Целевые ориентиры

II. Содержательный раздел

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Взаимодействие педагогов с семьями дошкольников

III. Организационный раздел

3.1. Режим дня, структура НОД

3.2. Комплексно-тематическое планирование

3.3. Культурно-досуговая деятельность

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среде
в группе

3.5. Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности

4 Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

четко определять цели, задачи;

реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;

комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;

рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5 Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1,

5.2. Оформление титульного листа:

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

где, когда утверждена Рабочая программа;

номер возрастной ;

ФИО воспитателей группы;

название населенного пункта и год разработки программы.

6 Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7 Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- ✓ обновление списка литературы;
- ✓ предложения педагогического совета, администрации ДОО.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом старшим воспитателем.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОО

**17 –гч тойгта муниципальн бичкдүдин сад
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №17»
Протокол №__ от «__» ____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №17
____ Манжикова И.А..
Приказ №__ от «__» ____ 20__ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Старшей группы №5
на 2016 – 2017 учебный год
Кесн көдлмшин көтлвр**

**Воспитатели:
Эрдниева О.Ж.**

г. Элиста, 2016год.